



1. Préambule

L'objectif de cette note est de préciser les règles, mais également les modalités, pour les remboursements et abandons de frais, pour les bénévoles du Club Alpin Français de l'Estérel, lorsque, lors de leurs activités de bénévolats, ils engagent des frais.

Ces règles sont, ***simples, transparentes, équitables et connues de tous.***

2. Principe

Rappel du principe, validé lors de la réunion du comité directeur du 16 janvier 2024 :

- *il ne sera plus demandé de certificat de non imposition,*
- *il n'y aura plus d'obligation d'abandon de frais,*
- *le remboursement intégral à 100% sera obligatoire, sachant que le bénéficiaire pourra toujours faire un abandon de frais au profit du club (don aux associations encadré par le Code des Impôts).*

Le bénévole ayant le libre choix de faire un abandon de frais ou une demande de remboursement.

Il est bon de rappeler que ce dispositif est soumis à la condition suivante :

« il doit être établi que toute personne placée dans la même situation aurait pu obtenir le remboursement effectif par l'association des frais engagés si elle en avait fait la demande ».

Il est décidé d'élargir la liste des frais pouvant faire l'objet d'un remboursement ou d'un abandon de frais, en faisant l'hypothèse que les bénévoles choisiront massivement les abandons de frais, pour ne pas impacter les comptes du club. Dans le cas contraire, la liste des déplacements pouvant faire l'objet d'un remboursement ou d'un abandon de frais ainsi que les tarifs des remboursements sera revue à la baisse,

Donc ce fonctionnement repose sur l'esprit club des bénévoles concernés, c'est-à-dire principalement les encadrants et les membres du comité directeur.

Un suivi sera mis en place, et un bilan régulier sera fait pour décider de la reconduction ou pas des règles de défraiements.

3. Liste des frais pouvant faire l'objet d'un défraiement

Une liste exhaustive et détaillée des frais, en précisant la prise en compte, totale, partielle, ou pas, du remboursement ou de l'abandon de frais, est donnée en annexe 1.

Pour les frais de transport, il est établi 2 tarifs :

le tarif A : à 0,324 euros le kilomètre plus les péages (en fournissant les tickets), en divisant par le nombre de passagers si plusieurs défraiements ou en déduisant le covoiturage. On fait confiance aux bénévoles à ce sujet.

Le tarif B : à 0,10 euros le kilomètre, comprenant les péages, (celui-ci prenant en compte le covoiturage), quelque soit le nombre de passagers.

Pour simplifier, voici les règles de défraiement :

- Pour les formations à l'encadrement, prise en compte à 100%, Transport Hébergement et Frais de formation.
- Pour les formations à l'autonomie, prise en compte à 50% de l'hébergement et des frais de formation uniquement.
- Pour l'encadrant organisateur d'une sortie CAF, prise en charge des frais de transport (avec covoiturage), entre son domicile et le lieu de la sortie.
- Pour les déplacements administratifs, réunions, AG FFCAM, AG Région et département, prise en compte des frais à 100%.
- Pour les autres frais, dont le montant est supérieur à 50 euros, une demande préalable devra être faite, auprès du Président.

4. Modalités de défraiement

Pour tous les frais engagés, déplacements, hébergements, formations, le bénévole règle les dépenses, puis fait une note de frais. Le club ne fait pas d'avances, ni ne règle directement.

Les demandes de remboursement ou d'abandons de frais, seront faites au coup par coup, ou au plus tard dans le mois suivant la fin de chaque trimestre (le 31 mars, le 30 juin, le 30 septembre, le 31 décembre), sauf pour les formations et cas particuliers. Ces demandes seront détaillées, date, lieu, objet, kilomètres, factures éventuelles, en utilisant le document en annexe 2 (disponible sous forme pdf ou Excel auprès des membres du bureau). (Toute demande, par exemple, du type : *100 km en janvier pour des déplacements CAF réunions etc..* sera, bien sur, refusée). Ne pas oublier de dater, signer et imprimer le document, et envoyer (scanner) par internet, ou 2 exemplaires papier au trésorier.

Pour information, la comptabilité du club va du 1 octobre au 30 Septembre de l'année suivante, il est donc important que des frais engagés à une date soient bien affectés sur l'exercice correspondant. Ensuite les règles fiscales, pour les abandons de frais, imposent que les frais doivent avoir lieu avant le 31 décembre.


Dans le cas d'un remboursement des frais, celui-ci sera fait par virement (donc il faudra que le bénévole fournisse un RIB, si ce n'est pas déjà fait). Dans le cas d'abandons de frais, une fiche récapitulative, concernant l'année fiscale (annexe 3) sera envoyée aux bénéficiaires au mois de janvier de l'année suivante. Toutes les feuilles de remboursement ou d'abandon de frais, ainsi que les Cerfa seront obligatoirement signées par le président.

Ces règles s'appliquent à partir du 1 janvier 2025.

Un suivi sera mis en place de tous les remboursements et abandons de frais, ayant fait l'objet de la feuille de remboursement (annexe 2) et les montants mensuels des frais, des remboursements et des abandons de frais seront intégrés dans le TDB (Tableau De Bord) du club. Tout adhérent du CAF Estérel pourra demander la consultation de ces documents.

A Fréjus le 28 mai 2025

Le Président du CAF ESTEREL



Marc GERMAIN

Liste des exhaustives des frais pouvant faire l'objet d'un défraiement

FORMATIONS

Formation à l'encadrement et recyclage	frais de formation	Oui
Formation à l'encadrement et recyclage	frais d'hébergement	Oui
Formation à l'encadrement et recyclage	Frais de transport	Oui Tarif A
Formation Initié et perfectionné spécifique	frais de formation	Oui 50%
Formation Initié et perfectionné spécifique	frais d'hébergement	Oui 50%
Formation Initié et perfectionné spécifique	frais de transport	Non
Formation Initié et perfectionné lors d'une sortie	tout types de frais	Non
Formation encadrants Sécurité PSC1 et PSMI	frais de formation	Oui
Formation encadrants Sécurité PSC1 et PSMI	frais d'hébergement	Oui
Formation encadrants Sécurité PSC1 et PSMI	frais de transport	Oui Tarif A
Formation des adhérents sécurité PSC1	frais de formation	prise en charge de 20 euros par le club
Formation des adhérents sécurité PSC1	frais d'hébergement	Non
Formation des adhérents sécurité PSC1	frais de transport	Non
formateur pour une formation du club initié perfectionné	frais de transport	Oui Tarif A
formateur pour une formation du club initié perfectionné	frais d'hébergement	Oui

EVENEMENTS REUNIONS

participation aux réunions du comité départemental et régional	frais d'hébergement	Oui
participation aux réunions du comité départemental et régional	frais de transport	Oui Tarif A
participation aux réunions du comité national	frais d'hébergement	Oui demande préalable
participation aux réunions du comité national	frais de transport	Oui Tarif A, demande préalable
Journée des associations	frais de transport	Oui Tarif A
Réunions avec les mairies et autres organismes	frais de transport	Oui Tarif A
Réunions des membres du bureau, du comité directeur	Frais de transport	Oui Tarif A
Réunions des membres d'une commission	frais de transport	Oui Tarif A
Déplacement du président aux réunions du jeudi	frais de transport	Non
Environnement, Estérel, ONF	frais de transport	Oui Tarif A

ENCADREMENT D'ACTIVITE

Encadrant responsable au mur d'escalade	frais de transport	Oui Tarif A
Reconnaissance BREST	frais de transport	Oui Tarif A
Reconnaissance sortie CAF, autre que BREST	frais de transport	Non demande préalable
Reconnaissance sortie CAF, autre que BREST	frais d'hébergement	Non
Encadrant Responsable de l'organisation d'une sortie	frais de transport	Oui Tarif B
encadrement aux sorties en extérieur d'escalade Dramont, Blavet	frais de transport	Oui Tarif B
Co-encadrant lors d'une sortie	frais de transport	Non
Encadrants lors de la nivologie	frais de transport	Non
Encadrants lors de la nivologie	frais d'hébergement	1 demi pension

ECOLE D'ESCALADE ET D'AVENTURE

Encadrement des bénévoles lors des sorties extérieures	frais de transport	Oui Tarif A
Encadrement des bénévoles lors des sorties extérieures	frais d'hébergement	Oui

ffcam
CLUB ALPIN FRANÇAIS DE L'ESTEREL

Année fiscale 2025

Référence :

Autres dépenses engagées pour le compte du CAF Estérel (Formation, repas, hébergements, fournitures, matériels ...)

Montant de la présente note de frais ,	
donnant droit à déduction fiscale dans le cadre des dispositions en vigueur	

Cocher la mention choisie

	Le Trésorier
	Jean Jacques Bianchi

Le Président
Marc GERMAIN

le / /

ANNEXE 3



Cerfa N° 11580*04

Reçu dons

(Article 200 du Code Général des Impôts)

Numéro d'ordre du reçu

BENEFICIAIRE

Nom : **Club Alpin Français de l'Estérel**

Adresse : **642 rue des Batteries – Base Nature
83600 - Fréjus**

☒ Association d'Intérêt Général



DONATEUR

Nom :

Adresse :
.....
.....

Le bénéficiaire reconnaît avoir reçu à titre de don la somme de :

Euros

Somme en toutes lettres (en euros) :

Le bénéficiaire certifie sur l'honneur que les dons et versements qu'il reçoit ouvrent droit à la réduction d'impôt prévue à l'article : ☒ 200 du CGI

Nature du don : **Renoncement au remboursement de frais
DON**

A Fréjus le :

Le Donateur

Le Bénéficiaire
Le Président du CAF Estérel